

Allgemeine Geschäftsbedingungen – Offene Seminare

Stand: 01.01.2022

Die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen - Offene Seminare** beziehen sich auf alle Seminare und Workshops (im Folgenden Seminar), bei denen **sibylle fugmann personalberatung** der Veranstalter ist.

1. Anmeldung

Mit einer verbindlichen Buchung erhält der Teilnehmende eine Buchungsbestätigung und akzeptiert folgende AGBs.

2. Teilnehmerzahl

Der Teilnehmerkreis ist generell begrenzt, um ein effektives Arbeiten im Seminar und ein individuelles Eingehen der Trainerin auf jeden Teilnehmenden zu ermöglichen. Sollte die Veranstaltung ausgebucht sein, setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung.

3. Rechnung und Bezahlung

Nach der verbindlichen Buchung erhält der Teilnehmende eine Buchungsbestätigung und spätestens drei Wochen vor Seminarbeginn eine Rechnung über den Betrag zzgl. MwSt.

Der Rechnungsbetrag ist bis zum genannten Zahlungsziel auf die, in der Rechnung angegebenen Bankverbindung, zu überweisen. Im Falle des Zahlungsverzugs und nach erfolgter zweiter Mahnung, behalten wir uns vor, 15 € Verzugszinsen zzgl. MwSt. zu erheben.

4. Hotelreservierung auf Wunsch

sibylle fugmann personalberatung unterstützt Sie gerne bei Reservierung eines Zimmers im Tagungshotel oder in dessen Nähe. Die Hotelrechnung begleichen die Teilnehmenden am Abreisetag direkt mit dem Hotel. Ein Vertragsverhältnis über die Hotelleistungen kommt ausschließlich zwischen dem Teilnehmenden und dem Hotel zustande.

5. Absage von Seminaren

sibylle fugmann personalberatung behält sich vor, das Seminar bis 2 Wochen vor Beginn bei zu geringer Teilnehmerzahl zu stornieren bzw. einen Ersatztermin anzubieten. Bereits gezahlte Seminargebühren werden im Falle einer Absage erstattet. Bei Absage aus wichtigen Gründen (z. B. Erkrankung des Trainers/der Trainerin) bieten wir Ihnen entsprechende Ersatztermine an.

Weitere Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit von **sibylle fugmann personalberatung** als Veranstalter vorliegen. Bitte beachten Sie dies bei Ihrer Buchung von Bahn- und Flugtickets oder Hotelzimmern.

6. Widerrufsrecht und Umbuchung

Bei schriftlicher Vorlage der Stornierung bis 30 Tage vor Seminarbeginn entstehen Ihnen keine Kosten. Bei einer Stornierung danach bis 14 Tage vor Seminarbeginn werden 50 %, danach 100 % der Seminargebühren berechnet.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie **sibylle fugmann personalberatung** mittels einer eindeutigen schriftlichen Erklärung per E-Mail an mail@sf-personalberatung.de informieren.

Allgemeine Geschäftsbedingungen – Offene Seminare

Stand: 01.01.2022

Zur Wahrung der Widerrufsfrist ist es ausreichend, wenn Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Umbuchungen sind bis 30 Tage vor Seminarbeginn kostenfrei, danach fällt eine Bearbeitungsgebühr von 100,00 € an.

7. Der Schutz der Teilnehmenden von unserer Seite

sibylle fugmann personalberatung verpflichtet sich, das Berufsgeheimnis im Kontext des Seminars zu wahren, die anvertrauten Informationen zu schützen sowie sie weder weiterzugeben noch zum eigenen Vorteil zu nutzen. sibylle fugmann personalberatung distanziert sich von allen dogmatischen oder ideologisch gefärbten Lehren und manipulativen Praktiken. Jeder Teilnehmende hat das Recht an einer Übung nicht teilzunehmen.

8. Die Eigenverantwortung der Teilnehmenden

Die Kursteilnahme setzt eine stabile psychische und physische Belastbarkeit voraus. Unsere Seminare sind Ausbildungen und keine therapeutischen Maßnahmen.

Wir erwarten, dass die Teilnehmenden in den Übungsgruppen gut für sich sorgen und den Referenten mitteilen, falls sie eine Übung in keinem guten Zustand verlassen haben.

Jeder Teilnehmende trägt die volle Verantwortung für sich und sein Handeln innerhalb sowie nach der Veranstaltung und kommt für verursachte Schäden selbst auf. sibylle fugmann personalberatung übernimmt keine Haftung für Schäden, die Ihnen im Zuge Ihrer Anreise oder sonstigen Wege innerhalb und außerhalb der jeweiligen Veranstaltungsräumlichkeiten entstehen. Es bestehen keine weiteren, über die allgemeinen rechtlichen Maßgaben hinausgehenden, Haftungsansprüche.

9. Gewährleistung / Haftung

Da es ein besonderer Qualitätsmerkmal von sibylle fugmann personalberatung ist, auf individuelle Teilnehmeranliegen im Seminar mit einzugehen, können Details im Ablauf des Programms unter Wahrung des Gesamtcharakters geändert werden.

10. Datenschutz

Ihre Daten speichert sibylle fugmann personalberatung nur zu Zwecken der Anmeldung und direkten Kommunikation mit Ihnen. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergeben und nicht für Werbung benutzen.

11. Gerichtsstand und Schlussbestimmungen

Sofern eine der Bestimmungen durch Aufhebung oder rechtliche Unwirksamkeit ganz oder teilweise unwirksam ist oder wird, bleiben die übrigen Bedingungen gültig. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Kronach. Für die gesamte Rechtsbeziehung zwischen sibylle fugmann personalberatung und dem Kunden, auch bei Verträgen mit ausländischen Auftraggebern, gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.