

---

# Bewerbermanagement

## Leistungsspektrum

Vom Auszubildenden über die Fachkraft und den Spezialisten bis zur Führungskraft - ich rekrutiere vertikal und unterstütze Sie bei der Suche und Gewinnung qualifizierter Mitarbeiter. Als externer Partner übernehme ich für Sie gerne alle Aufgaben im gesamten Rekrutierungsprozess:

Nach einem ausführlichen Beratungsgespräch, in dem wir das Anforderungsprofil hinsichtlich fachlicher und persönlicher Qualifikationen abstimmen und Rahmenbedingungen klären, formuliere ich in Ihrem Auftrag die Stellenanzeige, unterbreite Ihnen geeignete Medienvorschläge für die vakante Position und buche diese. Alles aus einer Hand - ich übernehme für Sie die gesamte Bewerberkorrespondenz und stehe als Ansprechpartnerin für Interessierte zur Verfügung. Ich präsentiere Ihnen geeignete Kandidaten und führe - mit Ihnen zusammen oder zunächst alleine - Vorstellungsgespräche.

Auf Wunsch begleite ich nach der erfolgreichen Einstellung den neuen Mitarbeiter bei der Integration in Ihr Unternehmen.

### Direktansprache & Bewerberdatenbank

Auf Basis einer detaillierten Abstimmung des Anforderungsprofils erfolgt die Direktansprache geeigneter Kandidaten/innen durch **sibylle fugmann personalberatung**.

Der **Anzeigen- und Briefkastenservice** beinhaltet folgende Leistungen:

- Texten und Gestalten einer Anzeige auf Basis des abgestimmten Stellen- und Anforderungsprofils sowie mündlicher Informationen des Auftraggebers
- Medienvorschläge (Print-Medien, Online-Schaltung etc.)
- Schalten und Platzieren unter dem Logo von **sibylle fugmann personalberatung**
- Telefonservice für Interessenten
- Weiterleitung von Bewerbungsunterlagen an den Auftraggeber

Das **Bewerbermanagement** beinhaltet folgende Leistungen und kann separat, zusätzlich zur oder im Anschluss an die Direktansprache erfolgen:

- Texten und Gestalten einer Anzeige auf Basis des abgestimmten Stellen- und Anforderungsprofils sowie mündlicher Informationen des Auftraggebers
- Abstimmung der Anzeige und Freigabe durch den Auftraggeber
- Unterbreitung von Medienvorschlägen (Print-Medien, Online-Stellenmärkte, Social-Media)
- Schaltung der Anzeige auf der Website von **sibylle fugmann personalberatung**
- Platzierung der Anzeige unter **sibylle fugmann personalberatung** in den abgestimmten Medien
- Telefonservice für Interessenten
- Analyse der eingehenden Bewerbungen anhand des Stellenprofils sowie Abwicklung der gesamten Bewerberkorrespondenz (Zwischenbescheide/Einladung zu Vorstellungsgesprächen/Absagen)
- Erstauswahl anhand der eingehenden Bewerbungsunterlagen
- Telefonische Erstinterviews
- Einholung von Referenzen/fehlender Informationen
- Schriftliche Präsentation geeigneter Kandidaten
- Optional: DiSG®-Persönlichkeits- bzw. Führungsprofil