

Kommunikationstraining II

Kommunikation als Führungsinstrument auf der Basis des DiSG®-Persönlichkeitsmodells

Führung ist ein kommunikativer Prozess. Denn die Art und die Häufigkeit der Kommunikation zwischen Führungskraft und Mitarbeiter ist mit entscheidend dafür, wie Ergebnisse produziert werden, wie motiviert der einzelne Mitarbeiter und das Team sind. Somit ist eine zentrale Führungsaufgabe die regelmäßige Kommunikation mit den Mitarbeitern – ob direkt in Vier-Augen-Gesprächen oder auch in Besprechungen und Meetings.

Im ersten Teil des Trainings wird auf Basis der DiSG®-Persönlichkeitstypen ein typengerechtes Kommunikationsverhalten entwickelt, um als Führungskraft zielorientiert, sicher und wertschätzend zu kommunizieren. Denn insbesondere bei schwierigen Gesprächsanlässen ist das richtige Einschätzen des eigenen *und* des Verhaltens des Gesprächspartners entscheidend für das Ergebnis.

Da die Kommunikation zwischen der Führungskraft und dem Team eine ebenso zentrale Bedeutung wie die direkte Kommunikation hat, liegt der Schwerpunkt des zweiten Teils des Trainings auf der Organisation, zielgerichteten Leitung sowie Nachbereitung von Besprechungen, Teamsitzungen & Co. Dabei ist es eine der größten Herausforderungen, alle Beteiligten aktiv mit einzubeziehen, deren Kompetenzen zu nutzen und effizient zu arbeiten. Unter Einbezug der Methoden und Techniken aus der Moderation wird trainiert, Be-

sprechungen & Co. in einer begrenzten Zeit zu einem guten Ergebnis zu führen und Ideen nicht nur zu formulieren, sondern auch umzusetzen.

Schwerpunkte

- Bedeutung der Kommunikation und Information in der Führung
- Anlässe für Mitarbeitergespräche
- DiSG®-Persönlichkeitsmodell
- Typengerechtes Kommunikationsverhalten
- Vertiefung zentraler Gesprächstechniken
- Struktur von Mitarbeitergesprächen
- Praktische Übungen anhand von Fallbeispielen aus dem Führungsalltag der Teilnehmer

- Organisation von Besprechungen & Co.
- Rolle des Besprechungsleiters/Moderators
- Zielsetzung und Agenda
- Elemente der Moderationstechnik in Besprechungen nutzen
- Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen
- Störungen meistern

Zielgruppe:	Fach- und Führungskräfte, die bereits ein Grundlagenseminar besucht haben und ihre Führungs- und Gesprächskompetenz steigern wollen.
Methoden:	Trainerinput, Paar- und Kleingruppenarbeit, Gesprächs- und Verhaltensübungen, Reflexion im Plenum, Teilnehmeranliegen. Jede/r Teilnehmer/in erstellt im Vorfeld online sein individuelles DiSG®-Arbeitsplatzprofil.
Dauer:	2 Tage jeweils von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Teilnehmerzahl:	min. 6; max. 10