

In diesem Grundlagenseminar rund um das Thema Mitarbeiterführung steht das Erfahren und Erproben von praxisrelevantem Wissen im Vordergrund. Die Teilnehmer/innen erhalten konkrete Hinweise, ihre Führungsaufgaben wirkungsvoll wahrzunehmen, Situationen richtig einschätzen zu können sowie lösungs- und zielorientiert zu handeln.

Die Teilnehmer/innen lernen, die grundlegenden Führungsstile zu unterscheiden und diese situativ effizient einzusetzen. Dabei reflektieren sie, welches Verhalten eine Führungskraft zeigen und welche Fähigkeiten und Eigenschaften sie mitbringen sollte. Die Teilnehmer/innen erkennen die Grenzen der Selbst- und Außenmotivation und lernen Zielvereinbarungen als Motivationsinstrument zu nutzen sowie den Zielvereinbarungsprozess zu steuern.

Das Aussprechen von Kritik und Lob, aber auch das klare Formulieren von Forderungen gegenüber Mitarbeitern wird ebenso trainiert wie weitere Gesprächssituationen im Führungsalltag.

Über individuelles Feedback erhalten die Teilnehmer/innen die Möglichkeit, ihre eigene Führungspersönlichkeit weiterzuentwickeln.

Schwerpunkte

- ✓ Die „ideale“ Führungskraft?!
- ✓ Führungsstile kennen und situativ einsetzen
- ✓ Authentisch als Führungskraft
- ✓ Motivation: Grenzen der Selbst- und Außenmotivation
- ✓ Motivierende Verhaltensweisen
- ✓ Kooperative Zielvereinbarung
- ✓ Persönlichkeitsgrenzen
- ✓ Kritisieren, fordern, bitten, loben
- ✓ Professionelle Gesprächsvorbereitung
- ✓ Typische Gesprächssituationen wie z. B.:
 - Mitarbeiterjahresgespräche
 - Beurteilungsgespräche
 - Mitarbeiterentwicklungsgespräche

Zielgruppe:	„Junge“ Führungskräfte, die noch nicht lange Mitarbeiterverantwortung übernommen haben, sowie Führungsnachwuchskräfte
Methoden:	Trainerinput, Reflexionen im Plenum, Einzel- und Gruppenarbeiten, Fallbeispiele, Gesprächssimulationen
Dauer:	2 Tage jeweils von 9:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Teilnehmerzahl:	min. 6; max. 10