

Für unsere Mandantin, ein produzierendes Unternehmen aus der Lebensmittelbranche mit Sitz im Landkreis Hof, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen fachlich und persönlich überzeugenden

Mitarbeiter (m/w/d) Lohn- & Gehaltsbuchhaltung

Vollzeit oder Teilzeit

Das sind Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung der Entgeltabrechnungen unter Berücksichtigung des geltenden Tarifvertrags
- Pflege der Stamm- und Bewegungsdaten zur Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Pflege und Betreuung der Zeitwirtschaft
- Bescheinigungswesen sowie Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen und Behörden
- Verantwortlich für die Abrechnung der betrieblichen Altersvorsorge
- Pflege der Personalakten
- Betreuung und Beratung der Mitarbeitenden in allen abrechnungsrelevanten Fragen
- Weiterentwicklung der Prozesse im Bereich Entgeltabrechnung
- Betreuung eines zweiten Standorts an mind. 3 Tagen/Monat
- Übernahme administrativer Aufgaben

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsbuchhaltung/Personalwesen von Vorteil, Berufseinsteiger willkommen
- Fundierte Kenntnisse im Lohn-, Einkommenssteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie Arbeitsrecht
- Kenntnisse in tariflichen Regelungen
- Kenntnisse im Umgang mit dem Abrechnungsprogramm Sage sowie dem Zeitwirtschaftsprogramm Calitime wünschenswert
- Versierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Eigenständige, strukturierte und termingerechte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Diskretion
- Kommunikativ und sicheres Auftreten
- Gute Englischkenntnisse

Ihr neuer Arbeitsplatz bietet ...

- eine individuell auf Sie abgestimmte, intensive Einarbeitung
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem internationalen Unternehmen
- ein kollegiales Miteinander und flache Hierarchien

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Frau Fugmann steht Ihnen für weitere Informationen gerne zur Verfügung. Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie **per E-Mail** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins an Frau Sibylle Fugmann, s.fugmann@sf-personalberatung.de

Industriestraße 11
96317 Kronach
www.sf-personalberatung.de



mail@sf-personalberatung.de
Telefon 09261 61404