

Für unsere Mandantin, ein kunststoffverarbeitendes Unternehmen im **Landkreis Sonneberg**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen fachlich und persönlich überzeugenden

Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Rechnungsübernahme in das ERP System
- Termingerechte Abwicklung und Kontrolle des Zahlungsverkehrs
- Kontierung und Buchung der Geschäftsvorfälle
- Berichterstattung, Dokumentation und Reporting
- Erstellen von Umsatzsteuer-Voranmeldungen und Statistiken
- Regelmäßige interne Abstimmung mit den Fachbereichen
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, Ausbildung aus dem Steuerfachbereich oder vergleichbare Qualifikation mit buchhalterischem Schwerpunkt
- Idealerweise mind. 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Fachwissen in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung wünschenswert
- Hohe Zahlenaffinität
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Eigenständige, gewissenhafte sowie strukturierte Arbeitsweise

Ihr neuer Arbeitsplatz bietet Ihnen ...

- ein kollegiales, wertschätzendes Miteinander und flache Hierarchien
- flexible Arbeitszeiten und Flexoffice (1-Tag pro Woche im Homeoffice)
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- gezielte Aus- und Weiterbildung
- persönliche Entwicklungsperspektiven
- Übernahme Kita-Gebühren
- ein attraktives Vergütungspaket

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Sie haben noch Fragen? Sibylle Fugmann steht Ihnen für weitere Informationen gerne unter 09261 61404 zur Verfügung. Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie **per E-Mail** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins an Sibylle Fugmann, s.fugmann@sf-personalberatung.de | www.sf-personalberatung.de