

FIT IN FÜHRUNG

Qualifizierung für Führungskräfte



Modulare Seminarreihe für

- + Mitarbeitende, die die Vorgesetztenrolle zeitnah übernehmen werden
- + Führungskräfte, die ihre Kompetenzen erweitern und ausbauen möchten



Team Entwicklung!

Das Zusammenwirken unterschiedlicher Persönlichkeiten zu steuern, die Motivation des Einzelnen in ein Team zu integrieren, die Balance zwischen Harmonie und Wettkampf herzustellen und für eine konstruktive Arbeitsatmosphäre zu sorgen, ... - das Führen von Teams ist in vielerlei Hinsicht eine Herausforderung!

Wir nehmen Teams unter die Lupe: Welche typischen Phasen durchlaufen Teams? Welche Dynamiken wirken in diesen? Wie lässt sich der Prozess vom „Ich“ zum „Wir“ steuern und begleiten? Unter Verweis auf das DiSG®-Persönlichkeitsmodell wird das grundlegende Zusammenspiel unterschiedlicher Persönlichkeiten reflektiert. Erfahren Sie, wie Sie situationsgerecht agieren können, um die Arbeitsfähigkeit Ihres Teams herzustellen und zu erhalten.

Schwerpunkte

- + Teamentwicklung als Aufgabe der Führungskraft: Teamphasen kennen lernen und richtig steuern
- + Unterschiede als Synergiefaktor nutzen: Das Zusammenspiel unterschiedlicher Persönlichkeitstypen effektiv gestalten (Basis: DiSG®-Persönlichkeitsmodell)
- + Konflikte im Team verstehen und lösen: Symptome und Handlungsmöglichkeiten
- + Zusammenspiel verbessern: Kommunikations- und Feedbackkultur fördern
- + Steuerung von Teams: Besprechungen effektiv nutzen und moderieren



Rollen Entwicklung!

Ihre aktuelle Standortbestimmung als Führungskraft sowie die Reflexion über Verhaltensweisen in konkreten Situationen aus Ihrem Führungsalltag steht in diesem Seminar mit Workshop-Charakter zunächst im Fokus. Wie Sie mit einer agilen Haltung diese Herausforderungen erfolgreich meistern, lernen Sie im weiteren Verlauf des Trainings kennen.

Schwerpunkte

- + Standortbestimmung
- + Analyse der Praxisfälle und Ableitung von Lernfeldernspiel
- + Stärkung des Führungsprofils
- + Umgang mit konflikthaften Führungssituationen
- + Stärkung der Selbstorganisation der Mitarbeitenden
- + Anwendung des Subsidiaritätsprinzips
- + Coaching-Techniken für Führungskräfte
- + „Servant Leadership“ als Mindset und Führungsstil für Transformation

Module: TeamEntwicklung! | RollenEntwicklung!

Seminardauer: 1,5 Tage | Seminarzeiten: 1. Tag: 14:00 Uhr bis 18:00 Uhr und 2. Tag: 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Methoden: Trainerinput, Paar- und Kleingruppenarbeit, Gesprächs- und Verhaltensübungen, Reflexion im Plenum, Praxisanliegen der Teilnehmenden



Rollen Bewusstsein!

Lernen Sie die Rollen einer Führungskraft kennen und entwickeln Sie ein professionelles Rollenverständnis, um die jeweiligen Führungsaufgaben wirkungsvoll wahrzunehmen, Situationen richtig einzuschätzen sowie lösungs- und zielorientiert zu handeln. Erfahren und erproben Sie praxisrelevantes Wissen für Ihren Führungsalltag. Reflektieren Sie über Ihre eigene Wirkung als Führungskraft und schärfen Sie Ihr Bewusstsein für Ihre Rolle als Imageträger des Unternehmens.

Schwerpunkte

- + Rollenbewusstsein und Authentizität
- + Spannungsfeld verschiedener Erwartungen
- + Führungsstile in der Praxis
- + Situativ Führen
- + Aufgaben einer Führungskraft
- + Motivationsförderung
- + Eigenes Ressourcenmanagement
- + Führungstagebuch



Rollen Wechsel!

Der Rollenwechsel vom Kollegen zum Vorgesetzten stellt Sie vor besondere Herausforderungen: Wie können Sie diejenigen führen und fordern, loben und kritisieren, mit denen Sie bisher kollegial zusammengearbeitet haben? Entwickeln Sie ein klares Rollenbewusstsein im Spannungsfeld verschiedener Erwartungen. Praxiserprobte Empfehlungen helfen Ihnen, sich auf die Rolle des Vorgesetzten vorzubereiten und erfolgreich zu starten.

Schwerpunkte

- + Selbstbild und Standortbestimmung
- + Rollenwechsel und Authentizität
- + Spannungsfeld verschiedener Erwartungen
- + Balance zwischen Nähe und Distanz
- + Praxistipps für die ersten 100 Tage
- + Umgang mit den eigenen inneren Antreibern
- + Führungstagebuch

Module: RollenBewusstsein! | RollenWechsel!

Seminardauer: 1,5 Tage | Seminarzeiten: 1. Tag: 14:00 Uhr bis 18:00 Uhr und 2. Tag: 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Methoden: Trainerinput, Paar- und Kleingruppenarbeit, Gesprächs- und Verhaltensübungen, Reflexion im Plenum, Praxisanliegen der Teilnehmenden



Menschen Kenntnis!

Menschen reagieren in bestimmten Situationen mit einem für sie typischen Verhalten. Warum ist das so? Das DiSG®-Persönlichkeitsmodell gibt hierzu schlüssige Antworten. Es sensibilisiert, welche Ziele und Motive Menschen in unserem Umfeld haben und hilft, wertfrei Verhalten zu reflektieren und dieses zu verstehen. Fundiertes DiSG®-Wissen ermöglicht es Ihnen, Leistungs- und Entwicklungspotentiale Ihrer Mitarbeitenden zu identifizieren und die Zusammenarbeit effektiv zu gestalten.

Schwerpunkte

- + DiSG®: Die vier grundlegenden Verhaltensdimensionen
 - + Reflexion des eigenen DiSG®-Stils
 - + Verhaltensweisen der verschiedenen Typen
 - + DiSG® in der Mitarbeiterführung: Motivation, Kommunikation, Konfliktbewältigung
 - + Teamleistung und Zusammenarbeit verbessern
- Jeder Teilnehmende erstellt im Vorfeld online sein individuelles DiSG®-Persönlichkeitsprofil.



Kommunikations Kompetenz!

Führung ist Kommunikation. Feedback geben, Unangenehmes ansprechen, Aufgaben delegieren und Konflikte lösen kann nur, wer zielorientiert, klar und wertschätzend kommuniziert. Erlernen Sie praxisnahe, zielgerichtete Kommunikationsstrategien und gewinnen Sie Sicherheit, auch in emotionalen Situationen souverän zu handeln.

Schwerpunkte

- + Bedeutung von Information und Kommunikation
- + Professionelle Gesprächsvorbereitung
- + Bedeutung von Information und Kommunikation
- + Professionelle Gesprächsvorbereitung
- + Zentrale Kommunikationstechniken
 - Ich-Botschaften
 - Fragen stellen
 - Aktives Zuhören
- + Typische Gesprächssituationen trainieren
 - Feedback geben
 - Unangenehmes Ansprechen
 - Konflikte managen
- + Umgang mit schwierigen Situationen und emotionaler Betroffenheit
- + Einsatz der Moderationstechnik in Besprechungen & Co.

Module: MenschenKenntnis! | KommunikationsKompetenz!

Semindauer: 1,5 Tage | Seminarzeiten: 1. Tag: 14:00 Uhr bis 18:00 Uhr und 2. Tag: 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Methoden: Trainerinput, Paar- und Kleingruppenarbeit, Gesprächs- und Verhaltensübungen, Reflexion im Plenum, Praxisanliegen der Teilnehmenden



Rechts Wissen!

Erfolgreiche Mitarbeiterführung hat stets auch arbeitsrechtliche Aspekte. Erhalten Sie das rechtliche Basiswissen, das Sie für eine erfolgreiche und souveräne Mitarbeiterführung benötigen. Sie bekommen Einblick in die arbeitsrechtlichen Grundlagen von der Einstellung bis zur Beendigung eines Arbeitsverhältnisses.

Referent

Fachanwalt (m/w/d) für Arbeitsrecht aus Netzwerk

Modul: RechtsWissen!

Seminardauer: 1 Tag | Seminarzeit: 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Methoden: Vortrag, Praxisfälle, Praxisanliegen der Teilnehmenden

Schwerpunkte

- + Rechte und Pflichten der Arbeitnehmer und des Arbeitgebers
- + Fallstricke im Auswahlverfahren, im Bewerbungsgespräch, bei der Einstellung
- + Weisungs- und Direktionsrecht
- + Versetzungen
- + Umgang mit Leistungsmängeln oder Fehlverhalten des Mitarbeiters
- + Ermahnung und Abmahnung
- + Verhaltens- und personenbedingte Kündigung
- + Den betrieblichen Alltag gestalten:
 - Arbeitszeitgesetz
 - Urlaub
 - Arbeitsunfähigkeit und Anzeigepflicht
 - Mutterschutz und Elternzeit

COACHING!

Optional rundet ein individuelles Coaching die Trainingsreihe ab. Anhand eines Führungstagebuchs werden persönliche Fragen und Anliegen aus Ihrem Führungsalltag besprochen, Verhaltensweisen reflektiert und Lösungen erarbeitet.

**QR-Code einscannen für
Termine & Details zum
Seminarangebot:**



SIBYLLE FUGMANN



ICH STELLE MICH KURZ VOR

Berufliche Basis ...

- Berufsausbildung zur Industriekauffrau
- Studium der Betriebswirtschaftslehre [Diplom-Kauffrau (Univ.)]
- Zertifizierte Trainerin (IHK Berlin)
- Zertifizierte DiSG®-Persönlichkeitstrainerin
- Trainerin für Situatives Führen
- NLP-Practitioner

Vor meiner Selbstständigkeit habe ich Erfahrungen gesammelt als ...

- Personalreferentin (Automobilbranche)
- Assistentin kaufmännische Geschäftsführung (Automobilbranche)
- Personalberaterin (branchenübergreifend)
- Werkpersonalleiterin (Spielzeugbranche)
- Dozentin für Personalführung und Personalentwicklung

Seit 2007 selbstständig als ...

- Personalberaterin für klein- und mittelständische Unternehmen
- Entwicklung und Implementierung von Personalinstrumenten
- Recruiting

Trainerin mit den Schwerpunkten

- Führungskräfteentwicklung
- Persönlichkeitsentwicklung mit DiSG®
- Kommunikation
- Teamentwicklung
- Konfliktmanagement/Moderation

Coach

- für Führungskräfte
- für Menschen in Veränderungsphasen
- in Konfliktsituationen

Moderatorin in Gruppenprozessen

Dozentin für Personalführung und
Personalentwicklung, Ausbildung
der Ausbilder

**Haben Sie Fragen?
Lassen Sie uns ins Gespräch kommen.**

Mobil 0172 8 6 65 07
mail@sf-personalberatung.de

www.sf-personalberatung.de

